

# Πρόγραμμα Erasmus+

## Οδηγός

### ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### **Κινητικότητα προσωπικού:**

**περίοδοι κατάρτισης:** η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing)/ παρατήρησης/ κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

#### **ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΟ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟ;**

Οι αιτούντες φορείς που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους ακόλουθους

- Φορέας αποστολής: είναι υπεύθυνος για με την επιλογή των φοιτητών/ του προσωπικού και την αποστολή τους στο εξωτερικό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται οι πληρωμές της επιχορήγησης, η προετοιμασία, η παρακολούθηση και η αναγνώριση που συνδέονται με την περίοδο της κινητικότητας.
- Φορέας υποδοχής: είναι υπεύθυνος για την υποδοχή των φοιτητών/ του προσωπικού από το εξωτερικό και την παροχή ενός προγράμματος σπουδών/ πρακτικής άσκησης ή ενός προγράμματος επιμόρφωσης, ή με την αξιοποίηση της προστιθέμενης αξίας όπως αυτή προκύπτει από τη διδασκαλία. Οι φορείς αποστολής και υποδοχής, από κοινού με τους φοιτητές/ το προσωπικό, πρέπει να έχουν συμφωνήσει τις δραστηριότητες που θα αναληφθούν από τους φοιτητές, σε μια Συμφωνία Μάθησης, ή από το προσωπικό, σε μια Συμφωνία Κινητικότητας, πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές ορίζουν τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τις διατάξεις τυπικής αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Οι φοιτητές και το προσωπικό ανώτατης εκπαίδευσης δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση επιχορήγησης: τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή στις δραστηριότητες κινητικότητας καθορίζονται από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο σπουδάζουν ή απασχολούνται

#### **• Κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση:**

Ο φορέας αποστολής πρέπει να είναι Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον ECHE<sup>1</sup>.

Ο φορέας υποδοχής πρέπει να είναι:

- ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον ECHE ή
- ένας δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Κάθε αιτών φορέας πρέπει να εδρεύει σε μια χώρα του προγράμματος.

**Διάρκεια της δραστηριότητας**

Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, εξαιρουμένου του χρόνου μετακίνησης.

**Τόπος(-οι) πραγματοποίησης της δραστηριότητας**

Το προσωπικό πρέπει να πραγματοποιήσει την κινητικότητα σε οποιαδήποτε συμμετέχουσα χώρα του προγράμματος<sup>2</sup> αλλά να διαφέρει από τη χώρα του φορέα αποστολής και τη χώρα διαμονής του.

<sup>1</sup> Χάρτης Erasmus Ανώτατης Εκπαίδευσης [http://www.uoc.gr/intrel/pdf/ERASMUS\\_CHARTER.pdf](http://www.uoc.gr/intrel/pdf/ERASMUS_CHARTER.pdf)

<sup>2</sup> Συμμετέχουσες χώρες <http://www.iky.gr/erasmus-plus-evrwpaiiki-prosklisi/epileximes-xores>

## **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

### **1. ΕΠΙΛΟΓΗ**

Το προσωπικό που συμμετέχει σε σχέδιο κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση πρέπει να επιλέγεται από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής με δίκαιο και διαφανή τρόπο. Πριν από την αναχώρησή τους, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν συμφωνήσει σε κάποιο πρόγραμμα κινητικότητας με τα ιδρύματα/επιχειρήσεις αποστολής και υποδοχής.

Η επιλογή των διδασκόντων και του προσωπικού του Ίδρυματος Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γίνεται από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η διαδικασία επιλογής και παροχής επιχορήγησης πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική και τεκμηριωμένη και θα τίθεται στη διάθεση όλων των μερών που εμπλέκονται στη διαδικασία επιλογής. Τα κριτήρια επιλογής (για παράδειγμα η προτεραιότητα σε μέλη του προσωπικού που πηγαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά, ο περιορισμός του επιτρεπόμενου αριθμού δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια ορισμένης χρονικής περιόδου κ.λπ.) θα δημοσιοποιούνται.

Το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τα άτομα που μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν στην επιτροπή αξιολόγησης ή στη διαδικασία επιλογής των μεμονωμένων δικαιούχων.

Σε περίπτωση κινητικότητας προσωπικού από μία επιχείρηση σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, η διευθέτησή της θα γίνεται μέσω πρόσκλησης από το ίδρυμα προς το μέλος του προσωπικού της επιχείρησης. Την επιχορήγηση διαχειρίζεται το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης υποδοχής.

### **2. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

Η επιλογή του προσωπικού του Ίδρυματος Ανώτατης Εκπαίδευσης θα γίνεται από το ίδρυμα αποστολής βάσει ενός προσχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, τόσο το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής όσο και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής θα έχουν συμφωνήσει επίσημα επί του τελικού προγράμματος κινητικότητας (μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων).

Το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής θα φέρουν εξίσου την ευθύνη για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό.

### **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Η επιχορήγηση αποτελεί συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης για μία περίοδο διδασκαλίας ή κατάρτισης στο εξωτερικό

#### **Ποσά χρηματοδοτικής συνεισφοράς**

##### **1. Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού**

<b>Διανύμενη απόσταση</b>	<b>Ποσό</b>
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω :	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας. Για τον καθορισμό της εκάστοτε ζώνης χιλιομετρικής απόστασης, χρησιμοποιείται ο διαδικτυακός (online) μετρητής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

## 2. Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού
	Ημερήσιο ποσό σε ευρώ
Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	144
Βέλγιο, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Ελλάδα, Γαλλία, Ιταλία, Κύπρος, Λουξεμβούργο, Ουγγαρία, Αυστρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία	126
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας	108
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	90

**Σημαντική σημείωση: το ημερήσιο ποσό υπολογίζεται ως εξής:**

έως και την 14<sup>η</sup> ημέρα της δραστηριότητας: το ημερήσιο ποσό ανά συμμετέχοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω πίνακα

+

μεταξύ της 15<sup>ης</sup> και της 60<sup>ης</sup> ημέρας της δραστηριότητας: 70% του ημερήσιου ποσού ανά συμμετέχοντα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ανωτέρω πίνακα

Η κινητικότητα προσωπικού ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης με «μηδενική επιχορήγηση» (zero grant) είναι επιτρεπτή.

## ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΣΕ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΜΗΔΕΝΙΚΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ (ZERO GRANT) ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΕ

Το προσωπικό και οι φοιτητές που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση από την ΕΕ είναι συμμετέχοντες σε κινητικότητα που δεν λαμβάνουν επιχορήγηση από την ΕΕ για έξοδα ταξιδιού και διαβίωσης αλλά που πληρούν όλα τα κριτήρια κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό και επωφελούνται όλων των πλεονεκτημάτων της συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+. Οι φοιτητές και το προσωπικό που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση (zero grant) από την ΕΕ δύναται να λαμβάνουν περιφερειακή, εθνική ή άλλου είδους επιχορήγηση για την κάλυψη των εξόδων κινητικότητάς τους. Ο αριθμός τους προσμετράται στα στατιστικά στοιχεία του

δείκτη απόδοσης που χρησιμοποιείται για την κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ μεταξύ των χωρών.

### **ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ**

Ένα άτομο με ειδικές ανάγκες είναι ένας πιθανός συμμετέχων του οποίου η σωματική πνευματική κατάσταση ή κατάσταση υγείας του, είναι τέτοια που δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του στο σχέδιο/στη δράση κινητικότητας εάν δεν λάβει πρόσθετη χρηματοδότηση. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν επιλέξει φοιτητές ή/και προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για συμπληρωματική επιχορήγηση στην Εθνική Μονάδα για την κάλυψη των συμπληρωματικών εξόδων για τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες κινητικότητας. Στην περίπτωση ατόμων με ειδικές ανάγκες, η επιχορήγηση μπορεί επομένως να είναι υψηλότερη των μέγιστων ατομικών ποσών επιχορήγησης που καθορίζονται κατωτέρω. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα περιγράψουν στον ιστότοπό τους τον τρόπο με τον οποίο φοιτητές και προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για την εν λόγω συμπληρωματική επιχορήγηση.

### **ΆΛΛΕΣ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Οι σπουδαστές και το προσωπικό δύναται να λαμβάνουν, επιπλέον της επιχορήγησης της ΕΕ ή αντί αυτής (συμμετέχοντες σε κινητικότητα που λαμβάνουν μηδενική επιχορήγηση -zero grant- από την ΕΕ), περιφερειακή, εθνική ή όποιου άλλου τύπου επιχορήγηση, την οποία διαχειρίζεται άλλος φορέας εκτός της Εθνικής Μονάδας (π.χ. Υπουργείο ή περιφερειακές αρχές). Οι εν λόγω επιχορηγήσεις που παρέχονται από άλλες πηγές χρηματοδότησης πέραν του προϋπολογισμού της ΕΕ δεν υπόκεινται στα ποσά και στο ελάχιστο/ μέγιστο εύρος τιμών που καθορίζονται στο παρόν έγγραφο.

### **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ**

#### **1. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Τα αποτελέσματα της γλωσσικής αξιολόγησης και των διαδικτυακών προγραμμάτων εκμάθησης γλωσσών θα υποβάλλονται σε κεντρικό επίπεδο αλλά δεν θα παρέχουν κάποιο τυπικό προσόν. Αναφορικά με την κινητικότητα του προσωπικού, τα ιδρύματα αποστολής πρέπει να διασφαλίζουν τη σωστή αναγνώριση, διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού εντός του ιδρύματος.

#### **2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ**

Με τη λήξη της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι φοιτητές και τα μέλη του προσωπικού που έχουν αναλάβει κάποια δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν μία τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας με διάρκεια δύο μηνών και άνω, η έκθεση περιλαμβάνει επίσης ποιοτική αξιολόγηση της παρεχόμενης γλωσσικής υποστήριξης κατά την περίοδο κινητικότητας.

Οι φοιτητές και τα μέλη του προσωπικού που δεν υποβάλλουν την έκθεση ενδέχεται να κληθούν από το Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης αποστολής να επιστρέψουν εν μέρει ή εν όλω την επιχορήγηση της ΕΕ που έλαβαν. Η εν λόγω επιστροφή δεν θα ζητείται σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής ή μέλος του προσωπικού δεν έχει καταφέρει να ολοκληρώσει τις προβλεφθείσες δραστηριότητες του στο εξωτερικό λόγω ανωτέρας βίας. Τέτοιου είδους περιπτώσεις θα αναφέρονται από το ίδρυμα αποστολής και θα υπόκεινται στη γραπτή αποδοχή της Εθνικής Μονάδας.